

## **Anlage zum TOP 4 der Jahreshauptversammlung 2019**

Die Änderungen / Ergänzungen sind unterlegt.

### **Satzung Stadtteiloffensive Hilstrup".**

#### **§ 1 Name, Sitz, Geschäftsjahr**

Der Verein führt den Namen "Stadtteiloffensive Hilstrup". Er soll in das Vereinsregister eingetragen werden. Nach der Eintragung führt er den Zusatz "e. V." Er hat seinen Sitz in Münster, Stadtteil Hilstrup. Geschäftsjahr ist das Kalenderjahr.

#### **§ 2 Zweck und Ziele des Vereins, Mittel zur Erreichung des Vereinsziels**

- (1) Zweck und Ziele des Vereins sind die Verbesserung von Wohn-, Freizeit- und Lebensqualität und die Erhaltung und der Ausbau der besonderen Bedeutung und Anziehungskraft Hilstrups als Stadtteil mit Versorgungsfunktion und wichtiger Infrastruktur im Stadtbezirk und über die Bezirks- und Stadtgrenzen hinaus.
- (2) Der Verein verfolgt das Ziel, die Einrichtungen und Organisationen im Stadtbezirk Hilstrup bei der Erfüllung ihrer Aufgaben auf folgenden Gebieten auf der Basis von ehrenamtlichem Engagement selbstlos zu unterstützen. Dazu gehören:
  - Vernetzung und Förderung der Aktivitäten in den Bereichen von Kunst, Kultur, Heimatpflege, Natur- und Landschaftsschutz.
  - Ausbau der vereins- und institutionsübergreifenden Zusammenarbeit für Bildung, Erziehung, Gesundheit und Soziales.
  - Entwicklung von Konzepten zur Förderung des Fremdenverkehrs, wobei Radtourismus, Wandersport und Ortsgestaltung einen besonderen Stellenwert haben.
  - Unterstützung bei der Entwicklung von Konzepten für die Bereiche von Wirtschaft, Handel und Gewerbe.

Diese Ziele sollen durch Initiierung, aktive Gestaltung und Förderung von Projekten mit Vereinen, Einrichtungen und Organisationen partnerschaftlich auf der Basis ehrenamtlicher Tätigkeit erreicht werden.

- (3) Die Bevölkerung wird über die Arbeit in den verschiedenen Tätigkeitsfeldern durch gezielte Öffentlichkeitsarbeit, Erstellung und Bereitstellung von Informationsmaterial und besondere Veranstaltungen informiert. Zu diesem Zweck betreibt der Verein eine Internetseite und betreibt mit ehrenamtlichen Helfern den Infopunkt Hilstrup als Informationsbüro.

#### **§ 3 Steuerbegünstigung**

Der Verein verfolgt ausschließlich und unmittelbar gemeinnützige Zwecke im Sinne des Abschnitts "steuerbegünstigte Zwecke" der Abgabenordnung (AO). Er ist selbstlos tätig und verfolgt nicht in erster Linie eigenwirtschaftliche Ziele. Mittel des Vereins dürfen nur für satzungsgemäße Zwecke verwandt werden.

#### **§ 4 Organe des Vereins**

Organe des Vereins sind die Mitgliederversammlung und der Vorstand. Darüber hinaus können zu verschiedenen Bereichen Gremien eingerichtet und mit Entscheidungsrechten versehen werden.

#### **§ 5 Mitgliedschaft und Beiträge**

- (1) Die Mitgliedschaft steht allen natürlichen und juristischen Personen offen, die die Vereinssatzung anerkennen.
- (2) Ein gewählter Vertreter der Bezirksvertretung Münster-Hiltrup und ein Mitarbeiter der Stadt Münster sollen Mitglieder des Vereins sein.
- (3) Die Mitgliedschaft wird durch eine schriftliche Beitrittserklärung beantragt. Die Beitrittserklärung eines Minderjährigen bedarf der Zustimmung seiner gesetzlichen Vertreter. Die Beitrittserklärung gilt durch den Verein als angenommen, wenn der Vorstand nicht innerhalb von sechs Wochen eine schriftliche Ablehnung erteilt hat.
- (4) Die Mitgliedschaft beginnt mit dem 1. des Monats, in dem die Beitrittserklärung erfolgt.
- (5) Alle Mitglieder sind gleichberechtigt und stimmberechtigt. Personenmehrheiten und Gesellschaften gelten als ein Mitglied.
- (6) Die Höhe der Mitgliedsbeiträge des Vereins wird von der Mitgliederversammlung mit einfacher Mehrheit der anwesenden Mitglieder festgesetzt. Die Beiträge werden als Jahresbeiträge erhoben und sind im ersten Kalendervierteljahr des laufenden Geschäftsjahres per Lastschrift zu zahlen. Ausnahmen vom Lastschritfeinzug sind nach schriftlichem Antrag an den Vorstand durch Vorstandsbeschluss möglich.
- (7) Der geschäftsführende Vorstand kann in besonderen Fällen die Beiträge ganz oder teilweise erlassen oder stunden.

#### **§ 6 Austritt und Beendigung**

- (1) Jedes Mitglied ist berechtigt, zum Kalenderjahresschluss die Mitgliedschaft zu kündigen.
- (2) Es ist eine sechsmonatige Kündigungsfrist einzuhalten.
- (3) Der Austritt ist dem Vorstand gegenüber schriftlich zu erklären. Zur Einhaltung der Kündigungsfrist ist rechtzeitiger Zugang der Austrittserklärung bei einem Mitglied des Vorstands erforderlich.

#### **§ 7 Ausschluss**

Die Mitgliedschaft endet außerdem mit Ausschluss des Mitglieds durch Vorstandsbeschluss. Der Ausschluss ist nur aus wichtigem Grund zulässig. Ein wichtiger Grund liegt insbesondere bei wiederholtem grobem Verstoß gegen die Ziele und Interessen des Vereins vor.

#### **§ 8 Streichung des Mitglieds**

- (1) Ist ein Mitglied trotz Mahnung mit einem Beitrag im Zahlungsrückstand, kann der Vorstand des Vereins den Ausschluss des Mitglieds durch Streichung der Mitgliedschaft bewirken.

- (2) Das Mitglied ist in der Mahnung auf die bevorstehende Streichung hinzuweisen. Der Beschluss des Vorstands erfolgt mit einfacher Stimmenmehrheit und entfaltet sofortige Wirkung. Der Anspruch des Vereins auf den Beitragsrückstand für das laufende Kalenderjahr bleibt erhalten.

## **§ 9 Vorstand**

- (1) Der Vorstand besteht aus mindestens drei Vorstandsmitgliedern.
- (2) Vertretungsberechtigt sind zwei Vorstandsmitglieder gemeinsam (§ 26 BGB).
- (3) Der Vorstand wird durch Mehrheitsbeschluss der Mitgliederversammlung für die Dauer von zwei Jahren (vom Tage der Wahl an gerechnet) bestellt, er bleibt jedoch bis zur Eintragung des neuen Vorstandes im Vereinsregister im Amt.
- (4) Wiederwahl ist möglich. Verschiedene Vorstandsämter können nicht in einer Person vereinigt werden. Eine Blockwahl ist möglich.
- (5) Scheidet ein Vorstandsmitglied aus, wird vom Vorstand eine Ersatzperson bestellt. Die Bestellung bedarf der Bestätigung durch die nächste Mitgliederversammlung. Diese ist binnen 3 Monaten nach Ausscheiden des Vorstands einzuberufen.

## **§ 10 Aufgaben des Vorstands**

- (1) Der Vorstand führt die laufenden Geschäfte des Vereins und setzt die Beschlüsse der Mitgliederversammlung um.
- (2) Der Vorstand beruft die Mitgliederversammlung ein, bereitet sie vor und leitet sie. Er stellt die Tagesordnung auf.
- (3) Der Vorstand legt jährlich Rechnung.
- (4) Der Vorstand bereitet seinen Jahresbericht für die erste Sitzung im neuen Kalenderjahr vor.
- (5) Der Vorstand entscheidet über Aufnahme und Beendigung der Mitgliedschaft.
- (6) Der Vorstand vertritt den Verein nach außen.
- (7) Der Vorstand des Vereins wird ermächtigt, Änderungen und Ergänzungen der Satzung vorzunehmen, soweit diese zur Behebung einer Beanstandung des zuständigen Registergerichts erforderlich sind. Ausgenommen sind die Bestimmungen über den Zweck des Vereins, die zur Beschlussfassung notwendigen Abstimmungsmehrheiten und den Anfall des Vereinsvermögens bei Auflösung.
- (8) Der Vorstand wird ermächtigt, zur Erreichung der Ziele und Zwecke des Vereins freie Dienstverträge (Honorar-Vereinbarungen) mit Auftragnehmern abzuschließen und hauptamtlich und nebenberuflich Beschäftigte einzustellen.

## **§ 11 Mitgliederversammlung und Einberufung**

- (1) Die Mitgliederversammlung wird gebildet aus den stimmberechtigten Mitgliedern des Vereins.
- (2) Die Mitgliederversammlung ist vom Vorstand unter Einhaltung einer Frist von zwei Wochen schriftlich zu berufen. Dies kann auch per E-Mail erfolgen.
  - a) mindestens einmal jährlich, möglichst im ersten Quartal
  - b) wenn es das Interesse des Vereins erfordert

c) wenn ein Zehntel der Mitglieder eine Einberufung einer Versammlung wünscht und dies unter Angabe der Gründe dem Vorstand mitteilt.

(3) Die Berufung der Mitgliederversammlung muss die Tagesordnungspunkte enthalten.

## **§ 12 Beschlussfähigkeit**

- (1) Beschlussfähig ist jede ordnungsgemäß einberufene Mitgliederversammlung, zu der mindestens 5 stimmberechtigte Mitglieder erschienen sind.
- (2) Ist die Versammlung nicht beschlussfähig, so ist vor Ablauf von vier Wochen seit dem Versammlungstag eine weitere Mitgliederversammlung mit derselben Tagesordnung einzuberufen. Diese Versammlung darf frühestens zwei Monate nach der ersten Versammlung, muss jedoch spätestens vier Monate nach diesem Zeitpunkt erfolgen.
- (3) Diese neue Versammlung ist unabhängig von der Zahl der erschienenen Mitglieder beschlussfähig. Der Hinweis auf die vereinfachte Beschlussfähigkeit hat in der Einladung zur weiteren Sitzung zu erfolgen.

## **§ 13 Beschlussfassung**

- (1) Es wird durch Handzeichen abgestimmt. Auf Antrag von mindestens drei Anwesenden ist schriftlich und geheim abzustimmen.
- (2) Bei der Beschlussfassung entscheidet die Mehrheit der erschienenen Mitglieder.
- (3) Zu einem satzungsändernden Beschluss ist eine Mehrheit von drei Vierteln der anwesenden Mitglieder erforderlich.
- (4) Zur Beschlussfassung über die Auflösung des Vereins (§ 41 BGB) ist eine Mehrheit von vier Fünfteln der erschienenen Mitglieder erforderlich.

## **§ 14 Niederschrift der Versammlungsbeschlüsse**

- (1) Über die in der Versammlung gefassten Beschlüsse ist eine Niederschrift zu fertigen.
- (2) Die Niederschrift ist vom Versammlungsleiter zu unterzeichnen.
- (3) Jedes Vereinsmitglied ist berechtigt, die Versammlungsniederschrift einzusehen.

## **§ 15 Auflösung des Vereins**

- (1) Die Auflösung des Vereins kann nur mit einer Dreiviertelmehrheit einer eigens zu diesem Zweck einberufenen Mitgliederversammlung beschlossen werden.
- (2) Die Liquidation erfolgt durch den Vorstand
- (3) Das nach Begleichung sämtlicher Verbindlichkeiten und Liquidationskosten noch vorhandene Vereinsvermögen fällt den Vereinen „Hiltruper Museum“ und „Jugendhilfe Direkt“ zu, die es unmittelbar und ausschließlich für gemeinnützige, mildtätige oder kirchliche Zwecke zu verwenden haben.

## **§ 16 Datenschutz**

Der Verein verarbeitet in vielfacher Weise automatisiert personenbezogene Daten (z.B. im Rahmen der Vereinsverwaltung, der Organisation des Vereinsbetriebs, der Öffentlichkeitsarbeit des Vereins). Um die Vorgaben der EU-Datenschutz-Grundverordnung und des Bundesdatenschutzgesetzes zu erfüllen, Datenschutzverstöße zu vermeiden und

einen einheitlichen Umgang mit personenbezogenen Daten innerhalb des Vereins zu gewährleisten, gibt sich der Verein die nachfolgende Datenschutzordnung.

#### (1) Allgemeines

Der Verein verarbeitet personenbezogene Daten u.a. von Mitgliedern, Projektteilnehmenden und mitarbeitenden Ehrenamtlichen sowohl automatisiert in EDV-Anlagen als auch nicht automatisiert in einem Dateisystem, z.B. in Form von ausgedruckten Listen. Darüber hinaus können personenbezogene Daten im Internet veröffentlicht und an Dritte weitergeleitet oder Dritten offengelegt werden, wenn der Vereinszweck dies erforderlich macht. In all diesen Fällen ist die EU-Datenschutz-Grundverordnung, das Bundesdatenschutzgesetz und diese Datenschutzordnung durch alle Personen im Verein, die personenbezogene Daten verarbeiten, zu beachten.

#### (2) Verarbeitung personenbezogener Daten der Mitglieder

- (a) Der Verein verarbeitet die Daten unterschiedlicher Kategorien von Personen. Für jede Kategorie von betroffenen Personen wird im Verzeichnis der Verarbeitungstätigkeiten ein Einzelblatt angelegt.
- (b) Im Rahmen des Mitgliedschaftsverhältnisses und der ehrenamtlichen Tätigkeit der Nichtmitglieder (Projektteilnehmende) verarbeitet der Verein insbesondere die folgenden Daten der Mitglieder und Projektteilnehmenden: Geschlecht, Vorname, Nachname, Anschrift (Straße, Hausnummer, Postleitzahl, Ort), Geburtsdatum, Datum des Vereinsbeitritts, Abteilungs- bzw. Spartenzugehörigkeit, Bankverbindung, ggf. die Namen und Kontaktdaten der gesetzlichen Vertreter, Telefonnummern und E-Mail-Adressen, ggf. Funktion im Verein.

#### (3) Datenverarbeitung im Rahmen der Öffentlichkeitsarbeit

- (a) Im Rahmen der Öffentlichkeitsarbeit über Vereinsaktivitäten werden personenbezogene Daten in Aushängen, in der Vereinszeitung und in Internetauftritten veröffentlicht und an die Presse weitergegeben.
- (b) Die Veröffentlichung von Fotos und Videos, die außerhalb öffentlicher Veranstaltungen gemacht wurden, erfolgt ausschließlich auf Grundlage einer Einwilligung der abgebildeten Personen.
- (c) Auf der Internetseite des Vereins werden die Daten der Mitglieder des Vorstands, Projekt- bzw. Teamleiter, Vorname, Nachname, Funktion, E-Mail-Adresse und Telefonnummer veröffentlicht.

#### (4) Zuständigkeiten für die Datenverarbeitung im Verein

Verantwortlich für die Einhaltung der datenschutzrechtlichen Vorgaben ist der Vorstand nach § 26 BGB. Der Vorstand stellt sicher, dass Verzeichnisse der Verarbeitungstätigkeiten nach Art. 30 DSGVO geführt und die Informationspflichten nach Art. 13 und 14 DSGVO erfüllt werden. Er ist für die Beantwortung von Auskunftsverlangen von betroffenen Personen zuständig.

#### (5) Verwendung und Herausgabe von Mitgliederdaten und -listen

- (a) Listen von Mitgliedern oder Teilnehmenden werden den Tätigen im Verein (z. B. Vorstandsmitgliedern, Projektleitern, Teamleitern) insofern zur Verfügung gestellt, wie

es die jeweilige Aufgabenstellung erfordert. Beim Umfang der dabei verwendeten personenbezogenen Daten ist das Gebot der Datensparsamkeit zu beachten.

- (b) Personenbezogene Daten von Mitgliedern dürfen an andere Vereinsmitglieder nur herausgegeben werden, wenn die Einwilligung der betroffenen Person vorliegt. Die Nutzung von Teilnehmerlisten, in die sich die Teilnehmenden von Versammlungen und anderen Veranstaltungen zum Beispiel zum Nachweis der Anwesenheit eintragen, gilt nicht als eine solche Herausgabe.
- (c) Macht ein Mitglied glaubhaft, dass es eine Mitgliederliste zur Wahrnehmung satzungsgemäßer oder gesetzlicher Rechte benötigt (z.B. um die Einberufung einer Mitgliederversammlung im Rahmen des Minderheitenbegehrens zu beantragen), stellt der Vorstand eine Kopie der Mitgliederliste mit Vornamen, Nachnamen und Anschrift als Ausdruck oder als Datei zur Verfügung. Das Mitglied, welches das Minderheitenbegehren initiiert, hat vorher eine Versicherung abzugeben, dass diese Daten ausschließlich für diesen Zweck verwendet und nach der Verwendung vernichtet werden.

#### (6) Kommunikation per E-Mail

- (a) Beim Versand von E-Mails an eine Vielzahl von Personen, die nicht in einem ständigen Kontakt per E-Mail unter einander stehen und/oder deren private E-Mail-Accounts verwendet werden, sind die E-Mail-Adressen als „bcc“ zu versenden.
- (b) Für Mitgliederlisten, die via E-Mail versendet werden, wird ein passwortgeschütztes ZIP-Format verwendet und somit der unberechtigte Zugriff vermieden

#### (7) Verpflichtung auf die Vertraulichkeit

Alle Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter im Verein, die Umgang mit personenbezogenen Daten haben (z.B. Mitglieder des Vorstands, Projektleiter, Tätige), sind auf den vertraulichen Umgang mit personenbezogenen Daten zu verpflichten.

#### (8) Datenschutzbeauftragter

Da im Verein in der Regel nicht mindestens 10 Personen ständig mit der automatisierten Verarbeitung personenbezogener Daten beschäftigt sind, hat der Verein keinen Datenschutzbeauftragten zu benennen. Sollte die Zahl der Personen, die ständig mit der automatisierten Verarbeitung personenbezogener Daten beschäftigt sind 10 oder mehr erreichen, wird der Vorstand unverzüglich einen Datenschutzbeauftragten benennen. Der Vorstand hat sicherzustellen, dass die benannte Person über die erforderliche Fachkunde verfügt. Vorrangig ist ein interner Datenschutzbeauftragter zu benennen. Ist aus den Reihen der Mitgliedschaft keine Person bereit, diese Funktion im Rahmen eines Ehrenamtes zu übernehmen, hat der Vorstand nach § 26 BGB einen externen Datenschutzbeauftragten auf der Basis eines Dienstvertrages zu beauftragen.

#### (9) Einrichtung und Unterhaltung von Internetauftritten

- (a) Der Verein unterhält zentrale Auftritte für den Gesamtverein. Die Einrichtung und Unterhaltung von Auftritten im Internet obliegen dem Vorstand. Änderungen dürfen ausschließlich durch den von dem Vorstand eingesetzten Administrator vorgenommen werden.

- (b) Der Vorstand ist für die Einhaltung der Datenschutzbestimmungen im Zusammenhang mit Online-Auftritten verantwortlich.
- (c) Beim Aufrufen der Vereinswebseiten [www.muenster-hiltrup.de](http://www.muenster-hiltrup.de), [www.infopunkt-hiltrup.de](http://www.infopunkt-hiltrup.de), [www.48165.de](http://www.48165.de) und [www.kulturbahnhof-hiltrup.de](http://www.kulturbahnhof-hiltrup.de) werden durch den auf dem Endgerät des Nutzers zum Einsatz kommenden Browser automatisch Informationen an den Server der Website gesendet. Diese Informationen werden temporär in einem sog. Logfile gespeichert. Folgende Informationen werden dabei ohne Ihr Zutun erfasst und bis zur automatisierten Löschung gespeichert:
- IP-Adresse des anfragenden Rechners
  - Datum und Uhrzeit des Zugriffs
  - Name und URL der abgerufenen Datei
  - Website, von der aus der Zugriff erfolgt (Referrer-URL), verwendeter Browser und ggf. das Betriebssystem Ihres Rechners sowie der Name Ihres Access-Providers

Die genannten Daten werden durch den Verein zu folgenden Zwecken verarbeitet:

- Gewährleistung eines reibungslosen Verbindungsaufbaus der Webseiten
- Gewährleistung einer komfortablen Nutzung der Webseiten
- Auswertung der Systemsicherheit und -stabilität sowie zu weiteren administrativen Zwecken

Die Rechtsgrundlage für die Datenverarbeitung ist Art. 6 Abs. 1 S. 1 lit. f DSGVO. Das berechtigte Interesse des Vereins folgt aus oben aufgelisteten Zwecken zur Datenerhebung.

In keinem Fall verwendet der Verein die erhobenen Daten zu dem Zweck, Rückschlüsse auf die Person des Nutzers zu ziehen.

- (d) Abteilungen, Projekte und Vereinsveranstaltungen bedürfen für die Einrichtung eigener Internetauftritte (z.B. Homepage, Facebook, Twitter) der ausdrücklichen Genehmigung des Vorstands. Für den Betrieb eines Internetauftritts haben die Abteilungen, Projekte und Veranstaltungsleiter Verantwortliche zu benennen, denen gegenüber der Vorstand weisungsbefugt ist. Bei Verstößen gegen datenschutzrechtliche Vorgaben und Missachtung von Weisungen des Vorstandes, kann der dieser nach § 26 BGB die Genehmigung für den Betrieb eines Internetauftritts widerrufen. Die Entscheidung des Vorstands nach § 26 BGB ist unanfechtbar.

(10) Verstöße gegen datenschutzrechtliche Vorgaben und diese Ordnung

- (a) Alle Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter des Vereins dürfen nur im Rahmen ihrer jeweiligen Befugnisse Daten verarbeiten. Eine eigenmächtige Datenerhebung, -Nutzung oder -Weitergabe ist untersagt.
- (b) Verstöße gegen allgemeine datenschutzrechtliche Vorgaben und insbesondere gegen diese Datenschutzordnung können gemäß den Sanktionsmitteln, wie sie in der Satzung vorgesehen sind, geahndet werden.



dialog gmbh · hansestraße 24 · 48165 münster-hiltrup

Stadtteiloffensive Hilstrup e.V.  
Herrn Schmitz  
Marktallee 34a  
48165 Münster

Ihr Zeichen

Unser Zeichen  
k110700/  
Ihr Gesprächspartner: Lothar Grauthoff

Datum  
02.04.2019

**Bestätigung Ordnungsmäßigkeit Unterlagen 2018  
Stadtteiloffensive Hilstrup e. V.**

Sehr geehrter Herr Schmitz,

die Unterlagen 2018 sind vollständig und wurden ordnungsgemäß geführt und gebucht.  
Dies betrifft sämtliche Projekte / Standorte der Stadtteiloffensive Hilstrup eV.

Aus diesem Grund kann eine Entlastung des Kassierers aus unserer Sicht erfolgen und  
beantragen diese in der Versammlung.


Mit freundlichen kollegialen Grüßen  
dialog für Steuer und Recht

Lothar Grauthoff  
Rechtsanwalt / Dipl. Finw.

dialog steuerberatungsgesellschaft mbh

hansestraße 24 · 48165 münster-hiltrup  
fon 02501/8001-0 · fax 02501/8001-44

www.dialog-steuerberatung.de · info@dialog-steuerberatung.de  
geschäftsführer volkmar barth · vereidigter buchprüfer, stb. · hrb 2317  
geschäftsführer lothar grauthoff · dipl. finanzwirt/fachanwalt für steuerrecht  
geschäftsführerin madeleine tourneur · ll. m. (taxation) · steuerberaterin

dialog ist überprüft und zertifiziert nach  DIN/EN/ISO 9001

kamener straße 177 · 59077 hamm-pelkum · fon 02381/9737645 · fax 02381/9737646  
www.dialog-steuerberatung.de · info@dialog-steuerberatung.de  
niederlassungsleiterin madeleine tourneur · ll. m. (taxation) · steuerberaterin